



Manual de usuario

Portal de servicios telemáticos

Solicitudes de PCA

El contenido de este documento es propiedad de Aena Aeropuertos, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de Aena Aeropuertos.

Título
 [Manual de usuario- Portal de Servicios Telemáticos- PCAs]

Código [PST-Código]	1ª Edición [20/05/2022]	Edición vigente []
Clasificación <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Uso exclusivo Aena Aeropuertos <input type="checkbox"/> Confidencial	Tipo de documento <input checked="" type="checkbox"/> Documento técnico <input type="checkbox"/> Presentación <input type="checkbox"/> Propuesta/Informe <input type="checkbox"/> Otros:	Estado <input type="checkbox"/> Borrador <input type="checkbox"/> En revisión <input type="checkbox"/> Actualizable <input checked="" type="checkbox"/> Informe final
Nombre de fichero	[]	
Ruta del archivo	[]	
Palabras clave	[]	

Resumen del contenido

[Manual de usuario- Portal de Servicios Telemáticos-PCAs]

	Nombre / puesto	Firma / fecha
Realizado [responsable de actualización y Mantenimiento del documento]	[Ana Alonso Fernández/ ATDSO]	[20/05/2022]
Revisado	[Paula Díaz Cánovas/ Jefa Departamento Sistemas Operacionales]	[20/05/2022]
Supervisado	[/]	[/]
Aprobado	[Paula Díaz Cánovas/ Jefa Departamento Sistemas Operacionales]	[20/05/2022]
Conforme	[/]	[/]

Control de la documentación

Índice

Contenido

1.	Objeto.....	5
2.	SOLICITUD DE PCAs desde el portal de servicios telemáticos de AENA.....	5
	<i>Introducción.....</i>	<i>5</i>
	<i>Página de inicio del Portal de Servicios Telemáticos.....</i>	<i>6</i>
	<i>Solicitud de PCA.....</i>	<i>7</i>
	<i>Nueva solicitud de PCA.....</i>	<i>8</i>
	<i>SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS Y RENOVACIÓN.....</i>	<i>17</i>
	<i>SOLICITUD DE BAJA DE UN PCA.....</i>	<i>21</i>
	<i>SOLICITUD DE DUPLICADO.....</i>	<i>23</i>
	<i>SOLICITUD POR PENALIZACIÓN.....</i>	<i>25</i>

1. OBJETO

El objeto de este documento es describir las nuevas funcionalidades del Portal de Servicios Telemáticos en relación con las solicitudes de PCAs.

2. SOLICITUD DE PCAS DESDE EL PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS DE AENA

Introducción

Las solicitudes de PCAs podrán realizarse por parte de las empresas desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena a través de la siguiente URL:

<https://serviciostelematicos.aena.es/es/servicios-telematicos/servicios-telematicos.html>

Las gestiones deberán ser realizadas por un único representante reconocido de la Compañía Aérea, agente de asistencia o autoasistencia, concesionario del aeropuerto o empresa de servicios radicada en el aeropuerto, que asumirá la veracidad de los datos aportados y adjuntará la documentación necesaria para poder solicitar un nuevo PCA o la modificación-renovación, baja, duplicado o solicitud por penalización de un PCA que ya existe.

Para poder realizar estos trámites, el representante deberá disponer de un certificado digital válido.

Página de inicio del Portal de Servicios Telemáticos.

Desde la url indicada anteriormente, pulsando sobre Empresas y proveedores->Familiarización local y Permisos de conducción en plataforma, accedemos a la siguiente página:



The screenshot shows the AENA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the AENA logo and the text 'Portal de Servicios Telemáticos'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Qué es', 'Servicios disponibles', 'Reclamaciones y sugerencias', 'Mis trámites', and 'Preguntas frecuentes'. The main content area is titled 'Detalle del servicio' and features a breadcrumb trail: 'Portal Servicios Telemáticos > Servicios disponibles > Empresas y proveedores > Detalle del servicio'. A 'Volver al listado' link is located in the top right corner of the content area.

The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Familiarización local y permisos de conducción aeroportuarios' and includes a sub-section 'Familiarización local'. It contains a paragraph describing the service and a list of cases where a registration must be submitted. The right column is titled 'Procedimientos' and lists several steps, with 'Solicitud de PCA' highlighted by a red box.

Familiarización local y permisos de conducción aeroportuarios
Presentación del registro de familiarización local y tramitación de permisos de conducción aeroportuarios (PCA) por parte de las Compañías, para aquellas personas que conduzcan de manera continuada en el interior de la Zona Aeronáutica de Seguridad Operacional (ZASO).

Familiarización local

Se debe entregar registro que acredite la realización de esta familiarización local en los siguientes casos:

- **Nuevas solicitudes de acreditaciones aeroportuarias y permisos de conducción aeroportuarios.**
- **Renovaciones de acreditaciones aeroportuarias y permisos de conducción aeroportuarios (entre 3 y 12 meses de inactividad):** se deberá recibir de nuevo la familiarización local completa (fichas + prácticas de familiarización + prácticas de comunicaciones, si aplica). Esta familiarización estará enfocada a conocer posibles cambios o novedades.
- **Renovaciones de acreditaciones aeroportuarias y permisos de conducción aeroportuarios (más de 12 meses* de inactividad):** en este caso, ya no se tratará de una formación de refresco, sino que el trabajador deberá recibir de nuevo la formación inicial completa. Eso implica, adicionalmente a lo anterior, que deberá volver a cursar la formación AVSAF (P o C) y la formación CAM/COM si corresponde. A efectos de este requerimiento, si un trabajador ha continuado prestando servicio en un aeropuerto de la red pero estando contratado por una empresa distinta, no tendrá que superar nuevamente la formación inicial (curso AVSAF (P o C) y CAM/COM, cuando apliquen) al regresar a la empresa (o aeropuerto) anterior. En estos casos, deberá aportar las evidencias correspondientes.

**Nota: a efectos de este requerimiento, si un trabajador ha continuado prestando servicio en un aeropuerto de la red pero estando contratado por una empresa distinta, no tendrá que superar nuevamente la formación inicial (cursos AVSAF y CAM/COM, cuando apliquen) al regresar a la empresa (o aeropuerto) anterior. En estos casos, deberá aportar las evidencias correspondientes.*

La necesidad de renovar dicha formación con las distintas casuísticas anteriores le aplicaría igualmente a todo trabajador que, aun estando su acreditación o permiso en vigor, ha pasado más de 3 meses sin

Procedimientos

Familiarización local y permisos de conducción aeroportuarios

Acceso telemático al proceso

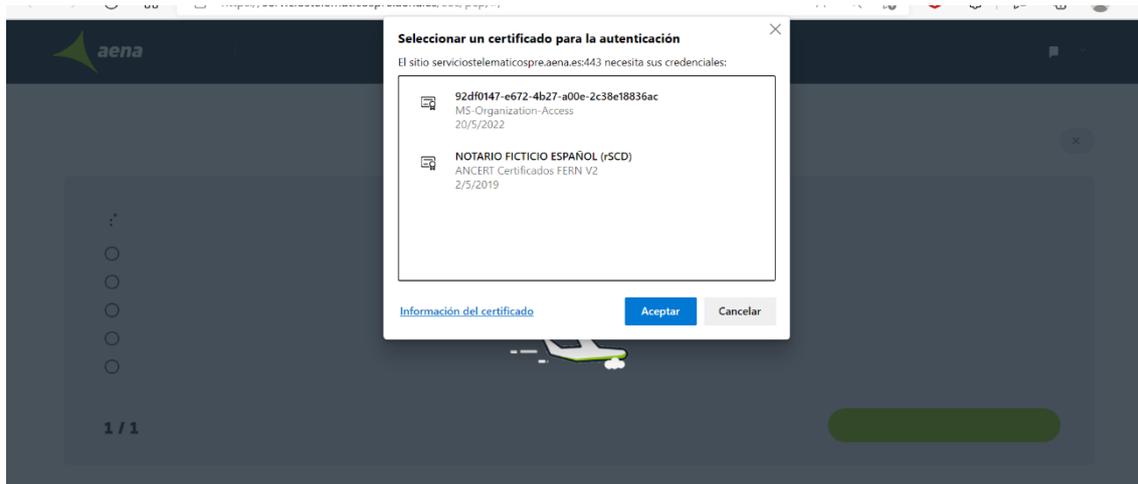
← Acceso con certificado digital
Asegúrese de tener instalado y/o activado en su ordenador su certificado digital previamente a seleccionar cualquiera de los siguientes enlaces.

- Solicitud de PCA
- Consulta de estado de tramitación
- Solicitud de copia del expediente electrónico
- Solicitud de duplicado del justificante
- Entrega de documentación de familiarización local y certificado AVSAF

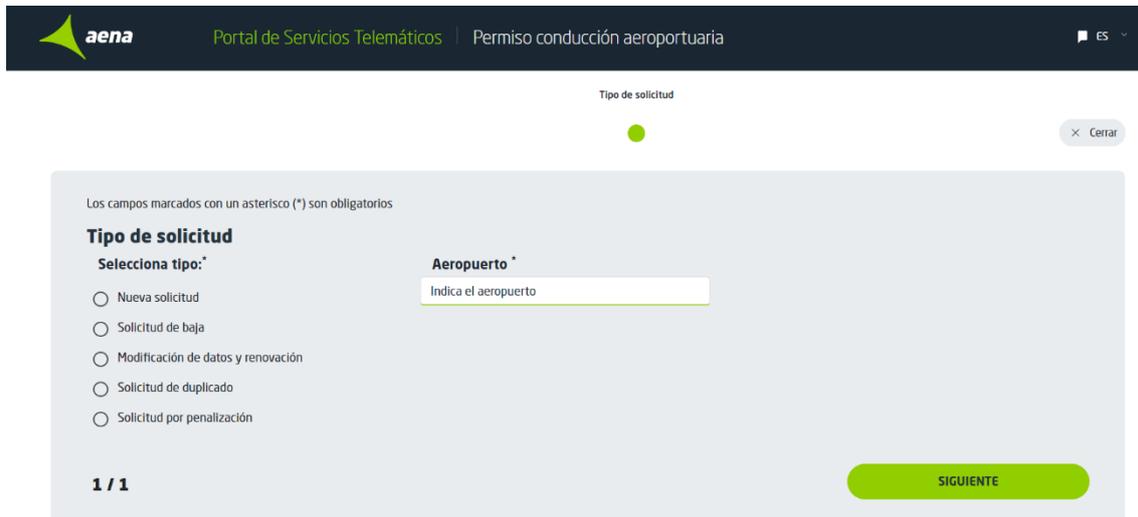
Solicitud de PCA

Desde esta opción del Portal de Servicios Telemáticos el usuario podrá solicitar un nuevo PCA o una modificación renovación, baja, duplicado o solicitud por penalización de un PCA existente.

Al acceder a la opción Solicitud de PCA desde el Portal de Servicios Telemáticos, con un certificado digital válido, se mostrará la siguiente pantalla:

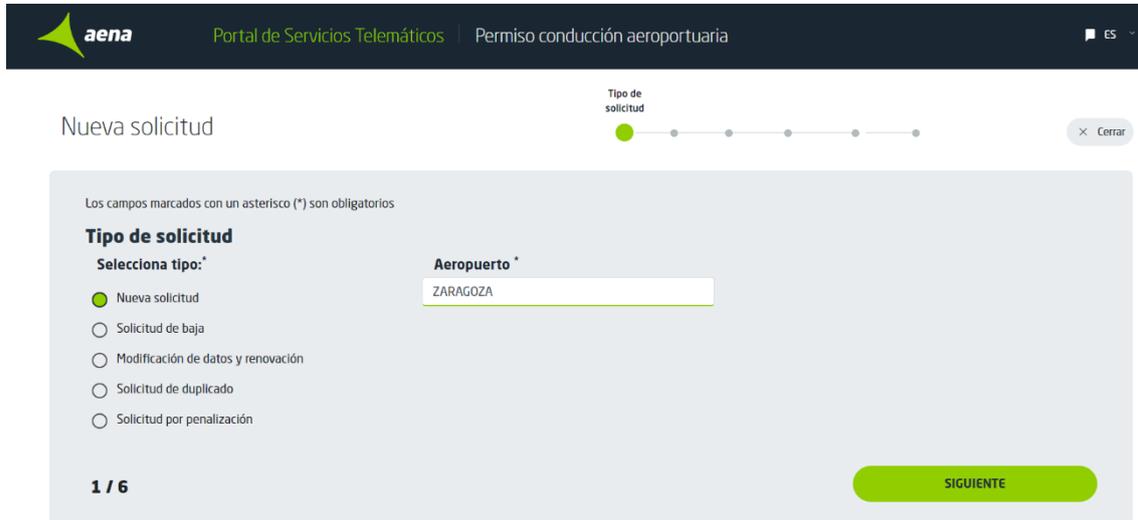


El usuario, tendrá que seleccionar el certificado que va a utilizar para firmar los datos y pulsar "Aceptar" para poder acceder a las siguientes opciones:

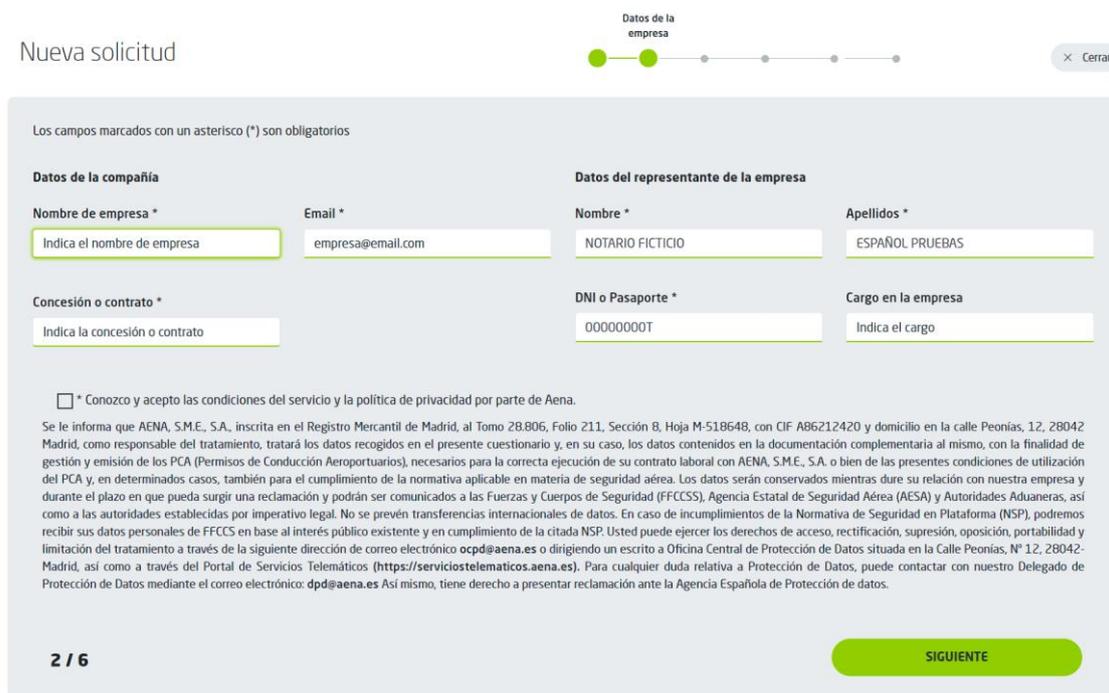


Nueva solicitud de PCA

Para solicitar un nuevo PCA el usuario elegirá la opción Tipo de solicitud= Nueva solicitud y seleccionará el aeropuerto para el que solicita el PCA.



Pulsando “Siguiete” se accede al formulario que hay que rellenar para hacer la solicitud:



Los campos obligatorios se marcarán con un asterisco.

APARTADO DE DATOS DE LA EMPRESA

Datos de la compañía:

- Nombre de empresa: Se escogerá el nombre de la empresa del desplegable.
- Email: Si el email no se rellena por defecto, habrá que rellenarlo a mano.

Nueva solicitud empresa ✕ Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Datos de la compañía		Datos del representante de la empresa	
Nombre de empresa *	Email *	Nombre *	Apellidos *
Indica el nombre de empresa ACCIONA AIRPORT SERVICES S.A. AENA S.M.E., S.A. AER LINGUS JFK AIRLINES MELENDEZ, S.L. (GERARDO MELENDEZ, S.L.) NEW AIRLINES NUEVA COMPAÑIA	empresa@email.com <small>El campo es obligatorio.</small>	NOTARIO FICTICIO	ESPAÑOL PRUEBAS
		DNI o Pasaporte *	Cargo en la empresa
		00000000T	Indica el cargo

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042

- Concesión o contrato: Se podrá elegir del desplegable y también introducir uno nuevo si no existiera.

Nueva solicitud Datos de la empresa ✕ Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Datos de la compañía		Datos del representante de la empresa	
Nombre de empresa *	Email *	Nombre *	Apellidos *
NEW AIRLINES	anaalonso@e-externas.aena.es	NOTARIO FICTICIO	ESPAÑOL PRUEBAS
Concesión o contrato *		DNI o Pasaporte *	Cargo en la empresa
334		00000000T	Indica el cargo
Fecha inicio *	Fecha fin *		
02/05/2022	13/05/2027		

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042

Datos del representante de la empresa:

Estos datos se rellenarán por defecto con los datos del certificado digital instalado:

- Nombre
- Apellidos

- DNI o Pasaporte
- Cargo en la empresa

APARTADO DATOS DE LA SOLICITUD

Nueva solicitud Datos de la solicitud Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selección tipo *	Fecha de caducidad	Estado del PCA
<input checked="" type="radio"/> PCP		
<input type="radio"/> PCP AM		
<input type="radio"/> PCP COM		

Datos del solicitante / titular del PCA

DNI o Pasaporte *	Número acreditación personal *	CONSULTAR DATOS PCA	
09770855B	12345		

El conductor pertenece a la compañía

SI NO

No existen datos registrados.

Empresa *	País emisor de licencia *	Fecha caducidad acreditación *
NEW AIRLINES	España	15/05/2025

Nombre *	Apellidos *	Cargo en la empresa *	Tipo de contrato *
Carmen	García	emplead@	INDEFINIDO

Fecha fin de contrato

dd/mm/aaaa

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los

Tipo PCA

Se seleccionará una de las siguientes opciones:

- PCP
- PCP AM
- PCP COM

Datos del solicitante/Titular del PCA

Se rellenarán los datos del titular del PCA:

- DNI o Pasaporte
- Número de acreditación personal

Al introducir los datos de DNI y Número de acreditación, se podrá consultar si ya existe el PCA que se está dando de alta mediante la opción "Consultar datos PCA"

- El conductor pertenece a la compañía: Con las opciones SI/NO
- Empresa: Si el conductor pertenece a la misma compañía, el campo empresa se rellenará con la empresa seleccionada en el apartado compañía. Si el conductor no pertenece a la misma compañía, se podrá modificar la empresa.
- País emisor de la licencia

- Fecha de caducidad de la acreditación.
- Nombre del trabajador
- Apellidos del trabajador
- Cargo del trabajador en la empresa
- Tipo de contrato: Con las opciones Eventual/Indefinido
- Fecha fin del contrato

Finalmente, habrá que marcar el check indicando que se conocen y aceptan las condiciones del servicio y la política de privacidad de Aena para pasar al siguiente apartado del formulario.

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, S

APARTADO PERMISOS DE CONDUCCIÓN

En este apartado se seleccionará:

- El Tipo de permiso de conducir con las fechas de emisión y caducidad.
- Los tipos de vehículos autorizados.

Nueva solicitud Permisos de conducción x Cerrar

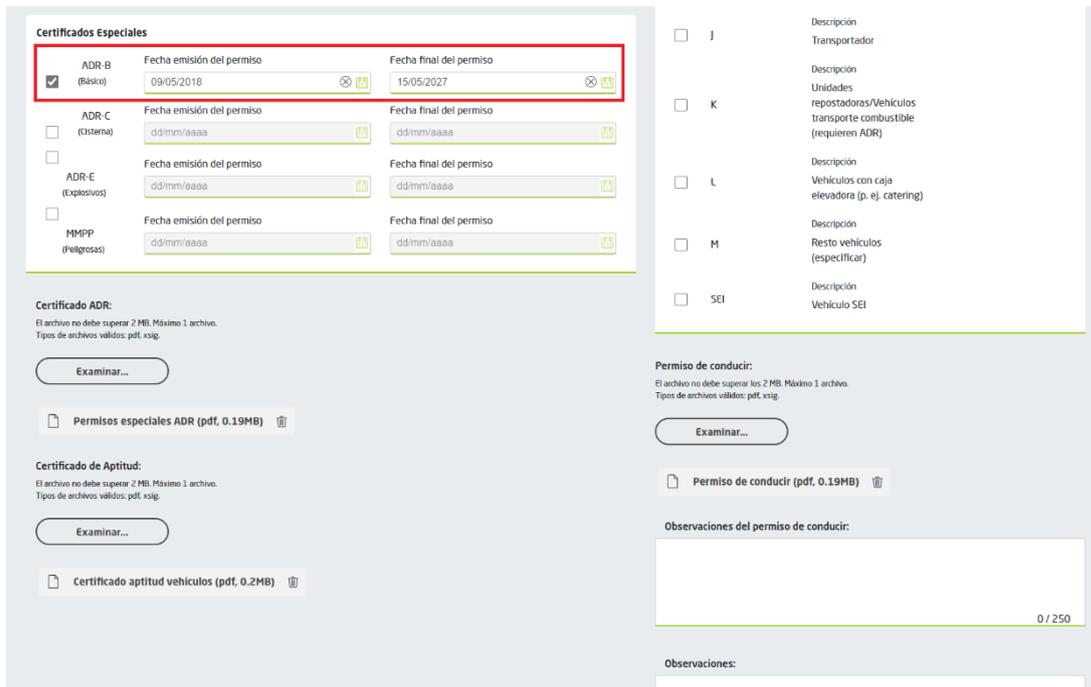
Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Permisos de conducción

Tipo de permiso de conducción *		Fecha emisión del permiso		Fecha final del permiso	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	02/03/2020		25/05/2030	
<input type="checkbox"/>	BE	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	C	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	CI	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	D	dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	
<input type="checkbox"/>	...	Fecha emisión del permiso		Fecha final del permiso	

Tipo de vehículo *		Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Autobús de embarque/desembarque (conductor y más de ocho pasajeros)
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Cinta transportadora
<input type="checkbox"/>	C	Cuba de aguas residuales/potable
<input checked="" type="checkbox"/>	D	Equipo de deshielo de aeronaves
<input type="checkbox"/>

- Los certificados especiales y sus fechas de emisión y caducidad.



Certificados Especiales

<input checked="" type="checkbox"/>	ADR-B (Básico)	Fecha emisión del permiso 09/05/2018	Fecha final del permiso 15/05/2027
<input type="checkbox"/>	ADR-C (Ústerna)	Fecha emisión del permiso dd/mm/aaaa	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/>	ADR-E (Explosivos)	Fecha emisión del permiso dd/mm/aaaa	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/>	MMPP (Peligrosas)	Fecha emisión del permiso dd/mm/aaaa	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa

Certificado ADR:
El archivo no debe superar 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

Permisos especiales ADR (pdf, 0.19MB)

Certificado de Aptitud:
El archivo no debe superar 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

Certificado aptitud vehiculos (pdf, 0.2MB)

Permiso de conducir:
El archivo no debe superar los 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

Permiso de conducir (pdf, 0.19MB)

Observaciones del permiso de conducir:

0 / 250

Observaciones:

Además, se adjuntarán los siguientes documentos necesarios para solicitar el PCA:

- Certificado ADR
- Certificado de Aptitud
- Permiso de conducir

Una vez rellenados los datos y marcando el check para aceptar las condiciones del servicio, se pasa al siguiente apartado donde se acreditará la formación recibida.

APARTADO ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN

Para solicitar un PCP básico, sólo será necesario acreditar la formación AVSAF_C y la familiarización local.

Nueva solicitud

Acreditación de formación

Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora *

Fecha de emisión *

Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xsig.

Examinar...

Certificado AVSAF (pdf, 0.19MB)

Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización local teórica y práctica - (registro NSP-040)

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xsig.

Examinar...

Familiarización local (pdf, 0.19MB)

Formación AVSAF_C

- OFA emisora
- Fecha de emisión y fecha de caducidad del certificado AVSAF_C
- Adjunto Certificado AVSAF_C: Será necesario adjuntar el certificado de formación AVSAF_C

Familiarización local

- Fecha de realización de las prácticas
- Adjunto Familiarización local: Será necesario adjuntar el Certificado de familiarización local teórica y práctica.

Formación CAM

Si se solicita un PCP AM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, habrá que acreditar la formación CAM adjuntando el certificado correspondiente.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora * Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación CAM

Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación CAM *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización práctica, teórica y comunicaciones *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación COM

Si se solicita un PCP COM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, se acreditará la formación COM.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora * Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación COM

Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación COM *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

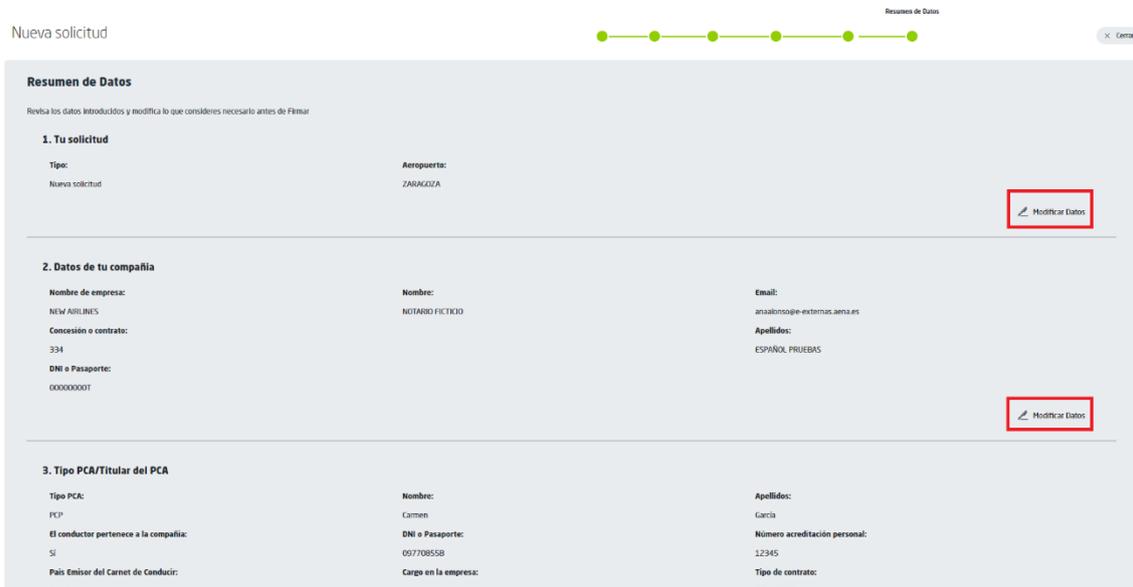
Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización práctica, teórica y comunicaciones *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

RESUMEN DE DATOS

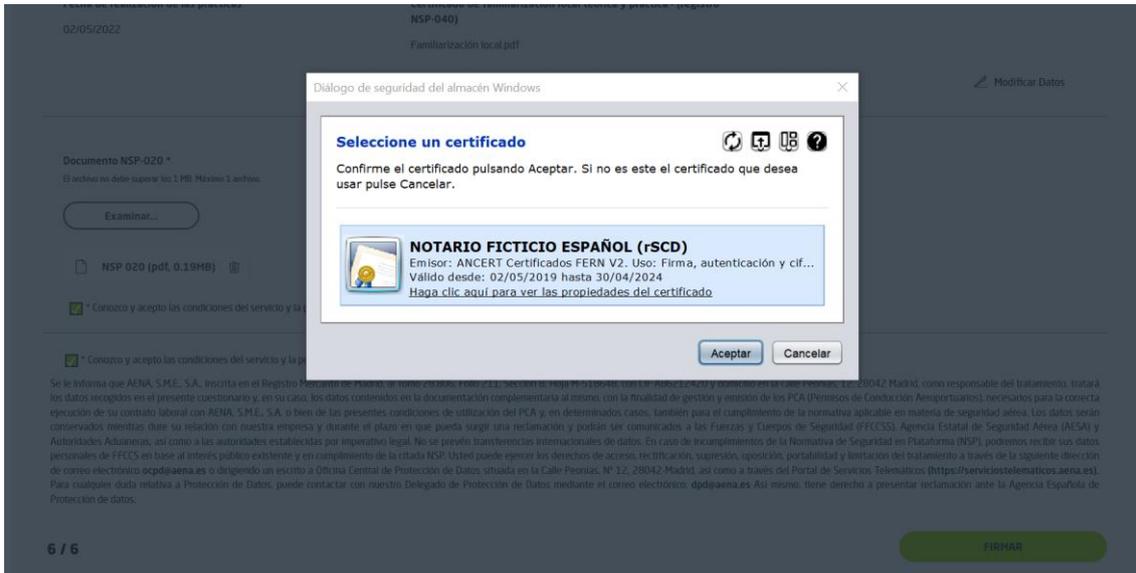
Al terminar de rellenar los formularios la aplicación mostrará una pantalla con el resumen de los datos rellenados donde existirá la opción de modificarlos si fuera necesario:



Una vez se comprueba que todos los datos son correctos, se adjuntará el documento NSP-020 y se procederá a firmar la solicitud:



Se abrirá la aplicación de firma para poder firmar y enviar la solicitud.



Si se pulsa OK, se terminará de firmar la solicitud.

Como confirmación del trámite realizado, se mostrará una pantalla informando de que la gestión ha sido realizada con éxito y existirá la opción de descargar los justificantes del trámite.



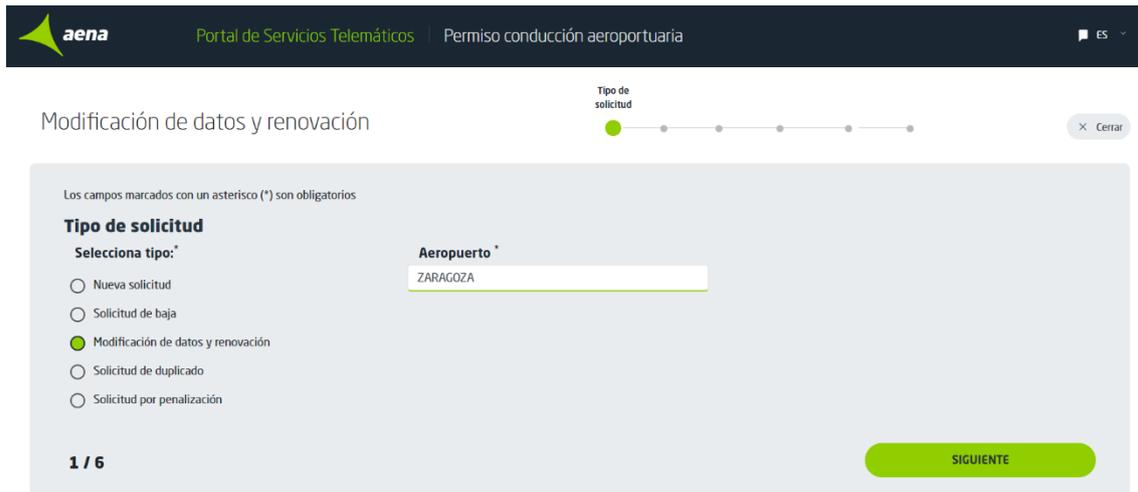
Además, la aplicación envía por correo electrónico a la dirección proporcionada en el formulario un email con toda la documentación.

También se enviará un email a la dirección de Aena del aeropuerto con el listado de solicitudes de la empresa pendientes de aprobar por AENA.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS Y RENOVACIÓN

Desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena se podrá solicitar la modificación o renovación de un PCA existente.

Para ello se elegirá la opción “Modificación de datos y renovación” en la pantalla inicial y se introducirá el aeropuerto:



Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo de solicitud

Selecciona tipo:

- Nueva solicitud
- Solicitud de baja
- Modificación de datos y renovación
- Solicitud de duplicado
- Solicitud por penalización

Aeropuerto *

ZARAGOZA

1 / 6

SIGUIENTE

Pulsando “Siguiente” se accede al formulario que hay que rellenar para hacer la solicitud de modificación de datos o de renovación de un PCA existente:

APARTADO DE DATOS DE LA EMPRESA

Datos de la compañía:

- Nombre de empresa: Se escogerá el nombre de la empresa del desplegable.
- Email: Si el email no se rellena por defecto, habrá que rellenarlo a mano.
- Concesión o contrato: Se podrá elegir del desplegable y también introducir uno nuevo si no existiera.

Datos del representante de la empresa:

Estos datos se rellenarán por defecto con los datos del certificado digital instalado:

- Nombre
- Apellidos
- DNI o Pasaporte
- Cargo en la empresa

APARTADO DATOS DE LA SOLICITUD

El sistema recuperará los datos del PCA que se quiere renovar o modificar si se rellenan los campos:

- Tipo PCA
- DNI o Pasaporte
- Número de acreditación personal

Pulsando el botón “Consultar datos PCA” se recuperan el resto de los datos del PCA existentes:

Modificación de datos y renovación Datos de la solicitud

[X Cerrar](#)

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *	Fecha de caducidad	Estado del PCA
<input checked="" type="radio"/> PCP <input type="radio"/> PCP AM <input type="radio"/> PCP COM		

Datos del solicitante / titular del PCA

DNI o Pasaporte *	Número acreditación personal *	CONSULTAR DATOS PCA	
12354678D	2322		
El conductor pertenece a la compañía <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Empresa *	País emisor de licencia *	Fecha caducidad acreditación *
	IBERIA	Indica el país emisor	dd/mm/aaaa
Nombre *	Apellidos *	Cargo en la empresa *	Tipo de contrato *
Indica el nombre	Indica los apellidos	Indica el cargo	Selecciona una opción
Fecha fin de contrato			
dd/mm/aaaa			

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.
Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los

Se podrán modificar todos los datos de esta pantalla.

En el ejemplo que se muestra, en el que se va a renovar un PCA caducado, se ha modificado:

- El tipo PCA = PCP AM
- La fecha de caducidad de la acreditación
- El tipo de contrato y su fecha fin.

Modificación de datos y renovación

Datos de la solicitud

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *	Fecha de caducidad	Estado del PCA
<input type="radio"/> PCP	22-10-2021	CADUCADO
<input checked="" type="radio"/> PCP AM		
<input type="radio"/> PCP COM		

Datos del solicitante / titular del PCA

DNI o Pasaporte *	Número acreditación personal *	CONSULTAR DATOS PCA	
12354678D	2322		
El conductor pertenece a la compañía	Empresa *	Pais emisor de licencia *	Fecha caducidad acreditación *
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	IBERIA	ESPAÑA	14/10/2023
Nombre *	Apellidos *	Cargo en la empresa *	Tipo de contrato *
Begoña	Arranz Peláez	Indica el cargo	EVENTUAL
Fecha fin de contrato			
18/05/2024			

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.
Se le informa que AFMA, S.M.E., S.A. inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212470 y domicilio en la calle Pevonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, trataa los

En la siguiente pantalla se continuarán rellenando-modificando los datos del formulario:

APARTADO PERMISOS DE CONDUCCIÓN

En este apartado se seleccionará:

- El Tipo de permiso de conducir con las fechas de emisión y caducidad.
- Los tipos de vehículos autorizados.
- Los certificados especiales y sus fechas de emisión y caducidad.

Además, se adjuntarán los siguientes documentos necesarios para solicitar el PCA:

- Certificado ADR
- Certificado de Aptitud
- Permiso de conducir

Una vez rellenados los datos y marcando el check para aceptar las condiciones del servicio, se pasa al siguiente apartado donde se acreditará la formación recibida.

APARTADO ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN

Formación AVSAF_C

- OFA emisora
- Fecha de emisión y fecha de caducidad del certificado AVSAF_C
- Adjunto Certificado AVSAF_C: Será necesario adjuntar el certificado de formación AVSAF_C

Familiarización local

- Fecha de realización de las prácticas
- Adjunto Familiarización local: Será necesario adjuntar el Certificado de familiarización local teórica y práctica.

Formación CAM

Como en el ejemplo se va a solicitar la renovación de un PCP-AM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, habrá que acreditar la formación CAM adjuntando el certificado de Formación CAM correspondiente.

RESUMEN DE DATOS

Al terminar de rellenar los formularios la aplicación mostrará una pantalla con el resumen de los datos rellenados donde existirá la opción de modificarlos si fuera necesario y se podrá firmar la solicitud.

Como confirmación del trámite realizado, se mostrará una pantalla informado de que la gestión ha sido realizada con éxito y existirá la opción de descargar los justificantes del trámite.

SOLICITUD DE BAJA DE UN PCA

Desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena se podrá solicitar la baja de un PCA existente.

Para ello se elegirá la opción “Solicitud de baja” en la pantalla inicial y se introducirá el aeropuerto:



Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo de solicitud

Selecciona tipo:*

Nueva solicitud

Solicitud de baja

Modificación de datos y renovación

Solicitud de duplicado

Solicitud por penalización

1 / 3

SIGUIENTE

Aeropuerto*

ZARAGOZA

X Cerrar

La aplicación mostrará la pantalla de solicitud de baja en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA para el que solicita la baja:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - DNI o Pasaporte
 - Razón de la baja

Solicitud de baja

Datos de la empresa

X Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *	Fecha de caducidad	Estado del PCA
<input checked="" type="radio"/> PCP		
<input type="radio"/> PCP AM		
<input type="radio"/> PCP COM		

Datos de la compañía

Nombre de empresa *	Email *
NEW AIRLINES	anaalonso@e-externas.aena.es

Datos del solicitante

Nombre *	Apellidos *

Concesión o contrato *

123/10

DNI o Pasaporte *

09770855B

Razón de baja *

JUBILACIÓN

CONSULTAR DATOS PCA

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita la baja.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud de baja

Datos de la empresa

X Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *	Fecha de caducidad	Estado del PCA
<input checked="" type="radio"/> PCP	14-05-2025	VIGENTE
<input type="radio"/> PCP AM		
<input type="radio"/> PCP COM		

Datos de la compañía

Nombre de empresa *	Email *
NEW AIRLINES	anaalonso@e-externas.aena.es

Datos del solicitante

Nombre *	Apellidos *
Carmen	García

Concesión o contrato *

123/10

DNI o Pasaporte *

09770855B

Razón de baja *

JUBILACIÓN

CONSULTAR DATOS PCA

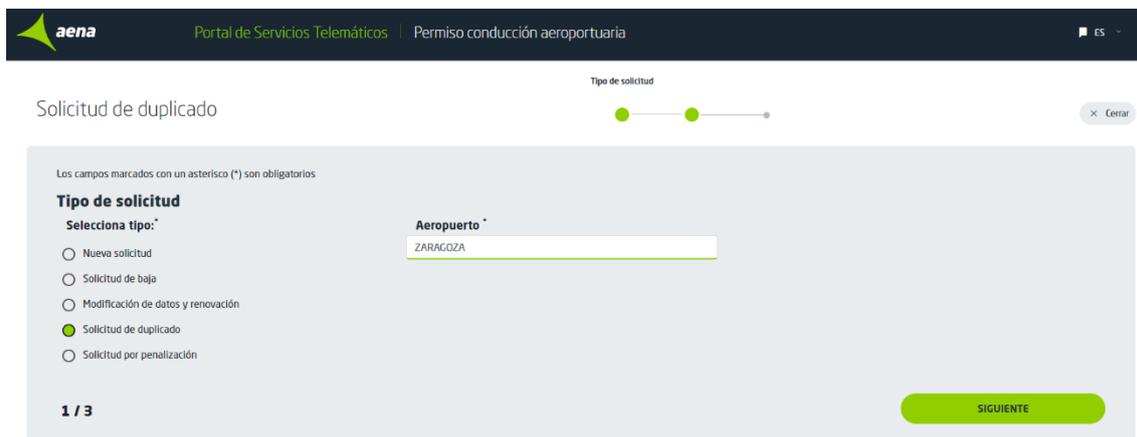
* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Pulsando “Siguiente” se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.

SOLICITUD DE DUPLICADO

Para solicitar el duplicado de un PCA existente se elegirá la opción “Solicitud de duplicado” desde la pantalla inicial:



La aplicación mostrará la pantalla de solicitud de duplicado en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA para el que solicita el duplicado:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - DNI o Pasaporte
 - Razón de duplicado

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita el duplicado.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud de duplicado Datos de la empresa ● — ● — ● Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA		Fecha de caducidad	Estado del PCA
Selecciona tipo *			
<input type="radio"/> PCP			
<input type="radio"/> PCP AM			
<input checked="" type="radio"/> PCP COM		30-05-2022	VIGENTE

Datos de la compañía		Datos del solicitante	
Nombre de empresa *	Email *	Nombre *	Apellidos *
<input type="text" value="NEW AIRLINES"/>	<input type="text" value="anaalonso@e-externas.aena.es"/>	<input type="text" value="María"/>	<input type="text" value="Gutierrez"/>
Concesión o contrato *		DNI o Pasaporte *	Razón de duplicado *
<input type="text" value="123/10"/>		<input type="text" value="987567N"/>	<input type="text" value="PÉRDIDA"/>

CONSULTAR DATOS PCA

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

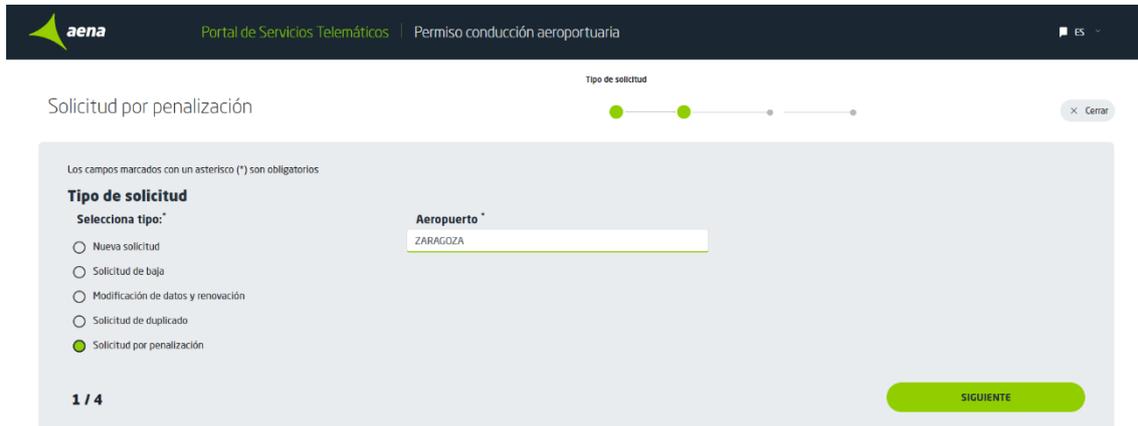
Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta prestación de su contrato laboral con AENA, S.M.E., S.A. y para las restantes condiciones de utilización del PCA y en determinados casos, también para el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad aérea. Los datos serán

Pulsando “Siguiente” se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.

SOLICITUD POR PENALIZACIÓN

Para hacer la solicitud de un PCA que ha sido suspendido por penalización se elegirá la opción “Solicitud por penalización” en la pantalla inicial:



La aplicación mostrará la pantalla de solicitud por penalización en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - DNI o Pasaporte

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita el PCA.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud por penalización Datos de la empresa

Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo * Fecha de caducidad Estado del PCA

PCP
 PCP AM
 PCP COM

Datos de la compañía

Nombre de empresa * Email * Nombre * Apellidos *

AENA S.M.E., S.A mgberrio@e-externas.aena.es Federico García Lorca

Concesión o contrato * DNI o Pasaporte *

2222222222 987654321

CONSULTAR DATOS PCA

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se lo informa que AFNA S.M.E., S.A. inscrita en el Registro Mercantil de Madrid al Tomo 28.806 Folio 211. Sección 8. Hoja M-51864R con CIF A86212470 y domicilio en la calle Peonías 12 28042 Madrid como responsable del tratamiento, tratará los

Para poder completar la solicitud por penalización habrá que adjuntar el certificado de la formación AVSAF_C indicando el nombre de la OFA emisora y las fechas de emisión y caducidad:

Solicitud por penalización Acreditación de formación

Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora * Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Indica la OFA emisora dd/mm/aaaa ES dd/mm/aaaa ES

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

3 / 4 **SIGUIENTE**

Pulsando "Siguiente" se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.