

Manual de usuario

Portal de servicios telemáticos

Solicitudes de PCA

El contenido de este documento es propiedad de Aena Aeropuertos, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de Aena Aeropuertos.



Título

[Manual de usuario- Portal de Servicios Telemáticos- PCAs]

Código	1ª Edición	Edición vigente
[PST-Código]	[20/05/2022]	[]
Clasificación <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Uso exclusivo Aena Aeropuertos <input type="checkbox"/> Confidencial	Tipo de documento <input checked="" type="checkbox"/> Documento técnico <input type="checkbox"/> Presentación <input type="checkbox"/> Propuesta/Informe <input type="checkbox"/> Otros:	Estado <input type="checkbox"/> Borrador <input type="checkbox"/> En revisión <input type="checkbox"/> Actualizable <input checked="" type="checkbox"/> Informe final
Nombre de fichero	[]	
Ruta del archivo	[]	
Palabras clave	[]	

Resumen del contenido

[Manual de usuario- Portal de Servicios Telemáticos-PCAs]

	Nombre / puesto	Firma / fecha
Realizado [responsable de actualización y Mantenimiento del documento]	[Ana Alonso Fernández/ ATDSO]	[20/05/2022]
Revisado	[Paula Díaz Cánovas/ Jefa Departamento Sistemas Operacionales]	[20/05/2022]
Supervisado	[/]	[/]
Aprobado	[Paula Díaz Cánovas/ Jefa Departamento Sistemas Operacionales]	[20/05/2022]
Conforme	[/]	[/]

Control de la documentación



Copia	Nombre	Puesto	Organización

Hoja de registro de cambios

Edición	Fecha	Páginas afectadas	Notas y razones del cambio

Control de la distribución

Índice

Contenido

1.	Objeto.....	5
2.	SOLICITUD DE PCAs desde el portal de servicios telemáticos de AENA.....	5
	<i>Introducción.....</i>	<i>5</i>
	<i>Página de inicio del Portal de Servicios Telemáticos.....</i>	<i>6</i>
	<i>Solicitud de PCA.....</i>	<i>7</i>
	<i>Nueva solicitud de PCA.....</i>	<i>8</i>
	<i>SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS Y RENOVACIÓN.....</i>	<i>17</i>
	<i>SOLICITUD DE BAJA DE UN PCA.....</i>	<i>21</i>
	<i>SOLICITUD DE DUPLICADO.....</i>	<i>23</i>
	<i>SOLICITUD POR PENALIZACIÓN.....</i>	<i>25</i>

1. OBJETO

El objeto de este documento es describir las nuevas funcionalidades del Portal de Servicios Telemáticos en relación con las solicitudes de PCAs.

2. SOLICITUD DE PCAS DESDE EL PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS DE AENA

Introducción

Las solicitudes de PCAs podrán realizarse por parte de las empresas desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena a través de la siguiente URL:

<https://serviciostelematicos.aena.es/es/servicios-telematicos/servicios-telematicos.html>

Las gestiones deberán ser realizadas por un único representante reconocido de la Compañía Aérea, agente de asistencia o autoasistencia, concesionario del aeropuerto o empresa de servicios radicada en el aeropuerto, que asumirá la veracidad de los datos aportados y adjuntará la documentación necesaria para poder solicitar un nuevo PCA o la modificación-renovación, baja, duplicado o solicitud por penalización de un PCA que ya existe.

Para poder realizar estos trámites, el representante deberá disponer de un certificado digital válido.

Página de inicio del Portal de Servicios Telemáticos.

Desde la url indicada anteriormente, pulsando sobre Empresas y proveedores->Familiarización local y Permisos de conducción en plataforma, accedemos a la siguiente página:



The screenshot shows the AENA Portal de Servicios Telemáticos interface. The header includes the AENA logo and the portal name. The main navigation bar lists: Qué es, Servicios disponibles (highlighted), Reclamaciones y sugerencias, Mis trámites, and Preguntas frecuentes. The breadcrumb trail shows: Portal Servicios Telemáticos > Servicios disponibles > Empresas y proveedores > Detalle del servicio. The page title is 'Detalle del servicio' with a 'Volver al listado' link. The main content area is titled 'Familiarización local y permisos de conducción aeroportuarios' and includes a description: 'Presentación del registro de familiarización local y tramitación de permisos de conducción aeroportuarios (PCA) por parte de las Compañías, para aquellas personas que conduzcan de manera continuada en el interior de la Zona Aeronáutica de Seguridad Operacional (ZASO)'. Below this is the 'Familiarización local' section, which states that a record must be submitted in the following cases:

- Nuevas solicitudes de acreditaciones aeroportuarias y permisos de conducción aeroportuarios.
- Renovaciones de acreditaciones aeroportuarias y permisos de conducción aeroportuarios (entre 3 y 12 meses de inactividad): se deberá recibir de nuevo la familiarización local completa (fichas + prácticas de familiarización + prácticas de comunicaciones, si aplica). Esta familiarización estará enfocada a conocer posibles cambios o novedades.
- Renovaciones de acreditaciones aeroportuarias y permisos de conducción aeroportuarios (más de 12 meses* de inactividad): en este caso, ya no se tratará de una formación de refresco, sino que el trabajador deberá recibir de nuevo la formación inicial completa. Eso implica, adicionalmente a lo anterior, que deberá volver a cursar la formación AVSAF (P o C) y la formación CAM/COM si corresponde. A efectos de este requerimiento, si un trabajador ha continuado prestando servicio en un aeropuerto de la red pero estando contratado por una empresa distinta, no tendrá que superar nuevamente la formación inicial (curso AVSAF (P o C) y CAM/COM, cuando apliquen) al regresar a la empresa (o aeropuerto) anterior. En estos casos, deberá aportar las evidencias correspondientes.

*Nota: a efectos de este requerimiento, si un trabajador ha continuado prestando servicio en un aeropuerto de la red pero estando contratado por una empresa distinta, no tendrá que superar nuevamente la formación inicial (cursos AVSAF y CAM/COM, cuando apliquen) al regresar a la empresa (o aeropuerto) anterior. En estos casos, deberá aportar las evidencias correspondientes.

La necesidad de renovar dicha formación con las distintas casuísticas anteriores le aplicaría igualmente a todo trabajador que, aun estando su acreditación o permiso en vigor, ha pasado más de 3 meses sin

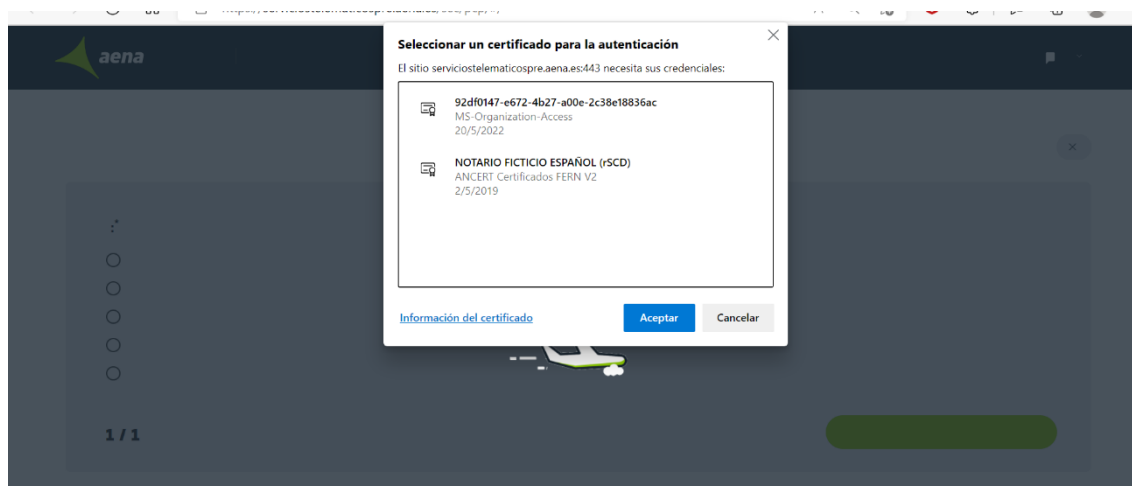
On the right side, there is a 'Procedimientos' section with a green box titled 'Familiarización local y permisos de conducción aeroportuarios'. It contains a link 'Acceso telemático al proceso' and a section 'Acceso con certificado digital' with instructions: 'Asegúrese de tener instalado y/o activado en su ordenador su certificado digital previamente a seleccionar cualquiera de los siguientes enlaces.' Below this, a list of links is shown, with 'Solicitud de PCA' highlighted by a red rectangle:

- Solicitud de PCA
- Consulta de estado de tramitación
- Solicitud de copia del expediente electrónico
- Solicitud de duplicado del justificante
- Entrega de documentación de familiarización local y certificado AVSAF

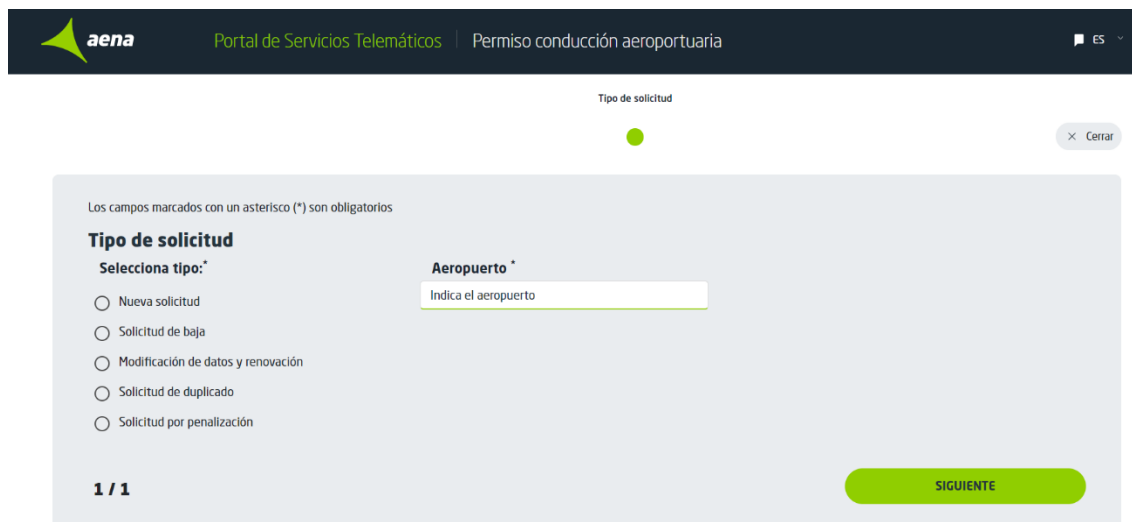
Solicitud de PCA

Desde esta opción del Portal de Servicios Telemáticos el usuario podrá solicitar un nuevo PCA o una modificación renovación, baja, duplicado o solicitud por penalización de un PCA existente.

Al acceder a la opción Solicitud de PCA desde el Portal de Servicios Telemáticos, con un certificado digital válido, se mostrará la siguiente pantalla:

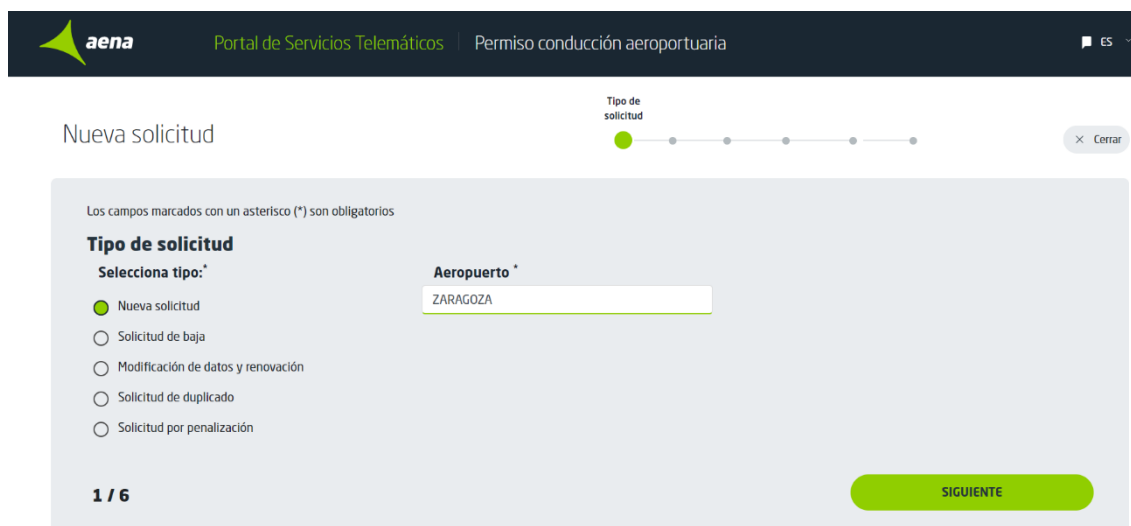


El usuario, tendrá que seleccionar el certificado que va a utilizar para firmar los datos y pulsar “Aceptar” para poder acceder a las siguientes opciones:

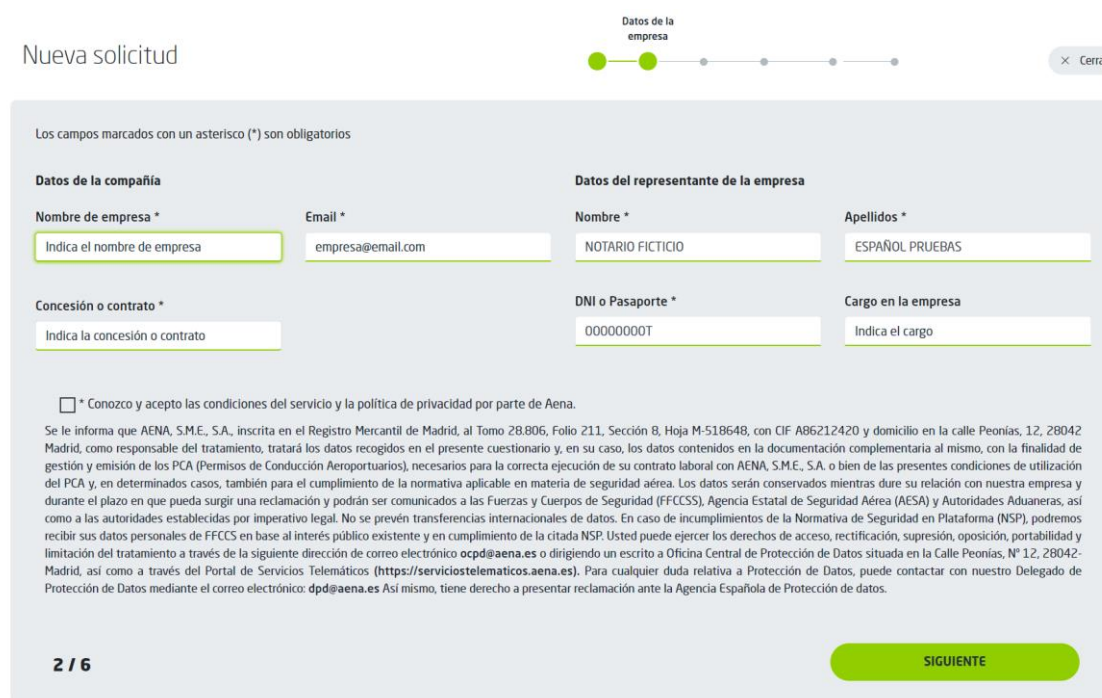


Nueva solicitud de PCA

Para solicitar un nuevo PCA el usuario elegirá la opción Tipo de solicitud= Nueva solicitud y seleccionará el aeropuerto para el que solicita el PCA.



Pulsando “Siguiente” se accede al formulario que hay que rellenar para hacer la solicitud:



Los campos obligatorios se marcarán con un asterisco.

APARTADO DE DATOS DE LA EMPRESA

Datos de la compañía:

- Nombre de empresa: Se escogerá el nombre de la empresa del desplegable.
- Email: Si el email no se rellena por defecto, habrá que rellenarlo a mano.

Nueva solicitud

empresa

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Datos de la compañía

Nombre de empresa *
Indica el nombre de empresa
ACCIÓN AIRPORT SERVICES S.A.
AENA S.M.E., S.A.
AER LINGUS
JFK AIRLINES
MELENDEZ, S.L. (GERARDO MELENDEZ, S.L.)
NEW AIRLINES
NUEVA COMPAÑIA

Email *
empresa@email.com
El campo es obligatorio.

Datos del representante de la empresa

Nombre *
NOTARIO FICTICIO

Apellidos *
ESPAÑOL PRUEBAS

DNI o Pasaporte *
00000000T

Cargo en la empresa
Indica el cargo

El servicio y la política de privacidad por parte de Aena.
en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042
tará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de
ducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta ejecución de su contrato laboral con AENA, S.M.E., S.A. o bien de las presentes condiciones de utilización
ra el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad aérea. Los datos serán conservados mientras dure su relación con nuestra empresa y
imación y podrán ser comunicados a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (FFCCSS), Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) y Autoridades Aduaneras, así
como a las autoridades establecidas por imperativo legal. No se prevén transferencias internacionales de datos. En caso de incumplimientos de la Normativa de Seguridad en Plataforma (NSP), podremos
recibir sus datos personales de FFCCSS en base al interés público existente y en cumplimiento de la citada NSP. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y
limitación del tratamiento a través de la siguiente dirección de correo electrónico ocpd@aena.es o dirigiendo un escrito a Oficina Central de Protección de Datos situada en la Calle Peonías, Nº 12, 28042.

- Concesión o contrato: Se podrá elegir del desplegable y también introducir uno nuevo si no existiera.

Nueva solicitud

Datos de la empresa

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Datos de la compañía

Nombre de empresa *
NEW AIRLINES

Email *
anaalonso@e-externas.aena.es

Datos del representante de la empresa

Nombre *
NOTARIO FICTICIO

Apellidos *
ESPAÑOL PRUEBAS

DNI o Pasaporte *
00000000T

Cargo en la empresa
Indica el cargo

Concesión o contrato *
334

Fecha inicio *
02/05/2022

Fecha fin *
13/05/2027

☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.
Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042

Datos del representante de la empresa:

Estos datos se rellenarán por defecto con los datos del certificado digital instalado:

- Nombre
- Apellidos

- DNI o Pasaporte
- Cargo en la empresa

APARTADO DATOS DE LA SOLICITUD

Nueva solicitud

Datos de la solicitud

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

☒ PCP

☐ PCP AM

☐ PCP COM

Fecha de caducidad

Estado del PCA

Datos del solicitante / titular del PCA

DNI o Pasaporte *

09770855B

Número acreditación personal *

12345

CONSULTAR DATOS PCA

El conductor pertenece a la compañía

☒ SI ☐ No

Empresa *

NEW AIRLINES

País emisor de licencia *

España

Fecha caducidad acreditación *

15/05/2025

Nombre *

Carmen

Apellidos *

García

Cargo en la empresa *

emplead@

Tipo de contrato *

INDEFINIDO

Fecha fin de contrato

dd/mm/aaaa

☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los

Tipo PCA

Se seleccionará una de las siguientes opciones:

- PCP
- PCP AM
- PCP COM

Datos del solicitante/Titular del PCA

Se rellenarán los datos del titular del PCA:

- DNI o Pasaporte
- Número de acreditación personal

Al introducir los datos de DNI y Número de acreditación, se podrá consultar si ya existe el PCA que se está dando de alta mediante la opción "Consultar datos PCA"

- El conductor pertenece a la compañía: Con las opciones SI/NO
- Empresa: Si el conductor pertenece a la misma compañía, el campo empresa se rellenará con la empresa seleccionada en el apartado compañía. Si el conductor no pertenece a la misma compañía, se podrá modificar la empresa.
- País emisor de la licencia

- Fecha de caducidad de la acreditación.
- Nombre del trabajador
- Apellidos del trabajador
- Cargo del trabajador en la empresa
- Tipo de contrato: Con las opciones Eventual/Indefinido
- Fecha fin del contrato

Finalmente, habrá que marcar el check indicando que se conocen y aceptan las condiciones del servicio y la política de privacidad de Aena para pasar al siguiente apartado del formulario.

☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, S

APARTADO PERMISOS DE CONDUCCIÓN

En este apartado se seleccionará:

- El Tipo de permiso de conducir con las fechas de emisión y caducidad.
- Los tipos de vehículos autorizados.

Nueva solicitud

Permisos de conducción

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Permisos de conducción

Tipo de permiso de conducción *

<input checked="" type="checkbox"/> B	Fecha emisión del permiso 02/03/2020	Fecha final del permiso 25/05/2030
<input type="checkbox"/> BE	Fecha emisión del permiso dd/mm/aaaa	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> C	Fecha emisión del permiso dd/mm/aaaa	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> C1	Fecha emisión del permiso dd/mm/aaaa	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> D	Fecha emisión del permiso dd/mm/aaaa	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> ...	Fecha emisión del permiso	Fecha final del permiso

Tipo de vehículo *

	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> A	Autobús de embarque/desembarque (conductor y más de ocho pasajeros)
<input checked="" type="checkbox"/> B	Cinta transportadora
<input type="checkbox"/> C	Cuba de aguas residuales/potable
<input checked="" type="checkbox"/> D	Equipo de deshielo de aeronaves

- Los certificados especiales y sus fechas de emisión y caducidad.

Certificados Especiales

<input checked="" type="checkbox"/> ADR-B (Básico)	Fecha emisión del permiso 09/05/2018	Fecha final del permiso 15/05/2027
<input type="checkbox"/> ADR-C (Usterna)	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> ADR-E (Explosivos)	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> MMPP (Peligrosos)	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

Certificado ADR:

El archivo no debe superar 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

Permisos especiales ADR (pdf, 0.19MB)

Certificado de Aptitud:

El archivo no debe superar 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

Certificado aptitud vehiculos (pdf, 0.2MB)

☐ J Descripción Transportador

☐ K Descripción Unidades repostadoras/Vehículos transporte combustible (requieren ADR)

☐ L Descripción Vehículos con caja elevadora (p. ej. catering)

☐ M Descripción Resto vehículos (especificar)

☐ SEI Descripción Vehículo SEI

Permiso de conducir:

El archivo no debe superar los 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

Permiso de conducir (pdf, 0.19MB)

Observaciones del permiso de conducir:

0 / 250

Observaciones:

Además, se adjuntarán los siguientes documentos necesarios para solicitar el PCA:

- Certificado ADR
- Certificado de Aptitud
- Permiso de conducir

Una vez rellenados los datos y marcando el check para aceptar las condiciones del servicio, se pasa al siguiente apartado donde se acreditará la formación recibida.

APARTADO ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN

Para solicitar un PCP básico, sólo será necesario acreditar la formación AVSAF_C y la familiarización local.

Nueva solicitud

Acreditación de formación

× Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora *

Ofa emisora AVSAF

Fecha de emisión *

02/05/2022

Fecha de caducidad *

20/05/2028

Certificado de formación AVSAF_C *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xlsx.

Examinar...



Certificado AVSAF (pdf, 0.19MB)



Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

02/05/2022

Certificado de familiarización local teórica y práctica - (registro NSP-040)

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xlsx.

Examinar...



Familiarización local (pdf, 0.19MB)



Formación AVSAF_C

- OFA emisora
- Fecha de emisión y fecha de caducidad del certificado AVSAF_C
- Adjunto Certificado AVSAF_C: Será necesario adjuntar el certificado de formación AVSAF_C

Familiarización local

- Fecha de realización de las prácticas
- Adjunto Familiarización local: Será necesario adjuntar el Certificado de familiarización local teórica y práctica.

Formación CAM

Si se solicita un PCP AM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, habrá que acreditar la formación CAM adjuntando el certificado correspondiente.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora *

Fecha de emisión *

Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación CAM

Fecha de emisión *

Fecha de caducidad *

Certificado de formación CAM *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización práctica, teórica y comunicaciones *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación COM

Si se solicita un PCP COM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, se acreditará la formación COM.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora *

Fecha de emisión *

Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación COM

Fecha de emisión *

Fecha de caducidad *

Certificado de formación COM *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Certificado de familiarización local

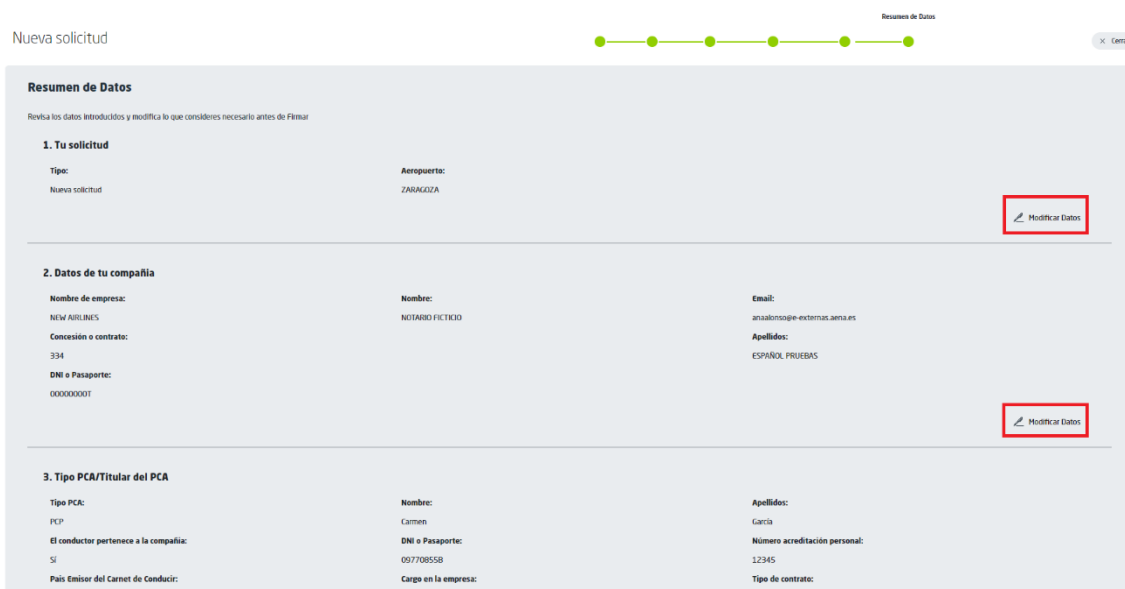
Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización práctica, teórica y comunicaciones *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

RESUMEN DE DATOS

Al terminar de rellenar los formularios la aplicación mostrará una pantalla con el resumen de los datos rellenados donde existirá la opción de modificarlos si fuera necesario:



Resumen de Datos

Revista los datos introducidos y modifica lo que consideres necesario antes de Firmar

1. Tu solicitud

Tipo: Nueva solicitud

Aeropuerto: ZARAGOZA

2. Datos de tu compañía

Nombre de empresa: NEW AIRLINES

Nombre: NOTARIO FICTICIO

Email: anaadonosp@extemas.aena.es

Concesión o contrato: 334

DNI o Pasaporte: 000000007

Apellidos: ESPAÑOL PRUEBAS

3. Tipo PCA/Titular del PCA

Tipo PCA: PCP

Nombre: Carmen

Apellidos: García

El conductor pertenece a la compañía: SI

DNI o Pasaporte: 097708558

Número acreditación personal: 12345

País Emisor del Carnet de Conducir: España

Cargo en la empresa: Conductor

Tipo de contrato: Contrato de trabajo

Una vez se comprueba que todos los datos son correctos, se adjuntará el documento NSP-020 y se procederá a firmar la solicitud:



Documento NSP-020 *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.

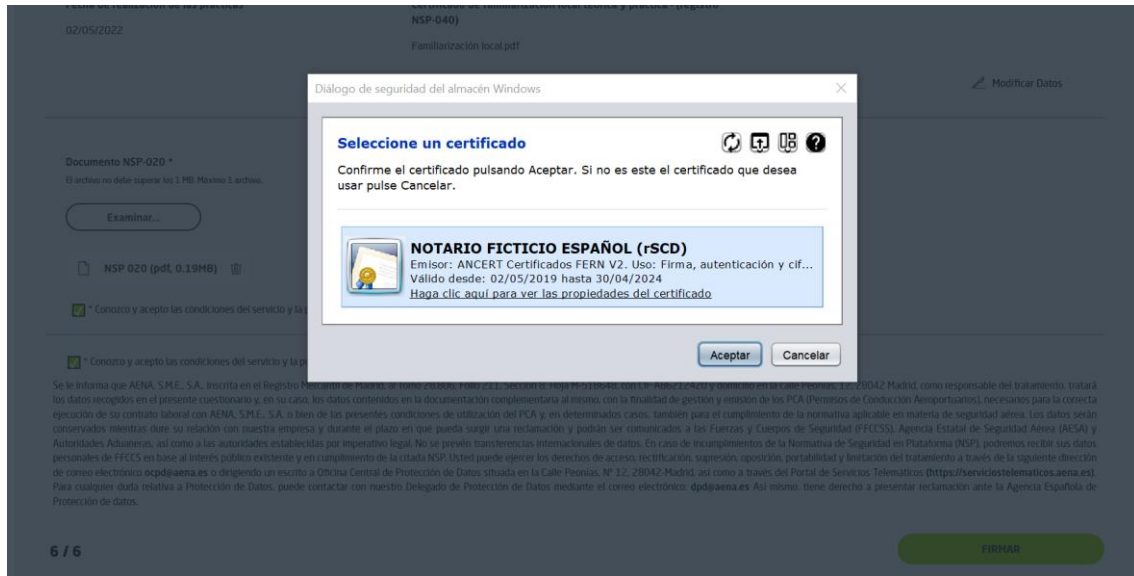
Examinar...

NSP 020 (pdf, 0.19MB)

☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena. *

FIRMAR

Se abrirá la aplicación de firma para poder firmar y enviar la solicitud.



Si se pulsa OK, se terminará de firmar la solicitud.

Como confirmación del trámite realizado, se mostrará una pantalla informando de que la gestión ha sido realizada con éxito y existirá la opción de descargar los justificantes del trámite.



Además, la aplicación envía por correo electrónico a la dirección proporcionada en el formulario un email con toda la documentación.

También se enviará un email a la dirección de Aena del aeropuerto con el listado de solicitudes de la empresa pendientes de aprobar por AENA.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS Y RENOVACIÓN

Desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena se podrá solicitar la modificación o renovación de un PCA existente.

Para ello se elegirá la opción “Modificación de datos y renovación” en la pantalla inicial y se introducirá el aeropuerto:



Pulsando “Siguiente” se accede al formulario que hay que rellenar para hacer la solicitud de modificación de datos o de renovación de un PCA existente:

APARTADO DE DATOS DE LA EMPRESA

Datos de la compañía:

- Nombre de empresa: Se escogerá el nombre de la empresa del desplegable.
- Email: Si el email no se rellena por defecto, habrá que rellenarlo a mano.
- Concesión o contrato: Se podrá elegir del desplegable y también introducir uno nuevo si no existiera.

Datos del representante de la empresa:

Estos datos se rellenarán por defecto con los datos del certificado digital instalado:

- Nombre
- Apellidos
- DNI o Pasaporte
- Cargo en la empresa

APARTADO DATOS DE LA SOLICITUD

El sistema recuperará los datos del PCA que se quiere renovar o modificar si se rellenan los campos:

- Tipo PCA
- DNI o Pasaporte
- Número de acreditación personal

Pulsando el botón “Consultar datos PCA” se recuperan el resto de los datos del PCA existentes:

Modificación de datos y renovación

Datos de la solicitud

X Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

☒ PCP

☐ PCP AM

☐ PCP COM

Datos del solicitante / titular del PCA

DNI o Pasaporte * 12354678D

Número acreditación personal * Z322

CONSULTAR DATOS PCA

El conductor pertenece a la compañía

☐ Sí ☐ No

Empresa * IBERIA

País emisor de licencia * Indica el país emisor

Fecha caducidad acreditación * dd/mm/aaaa

Nombre * Indica el nombre

Apellidos * Indica los apellidos

Cargo en la empresa * Indica el cargo

Tipo de contrato * Selecciona una opción

Fecha fin de contrato dd/mm/aaaa

☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los

Se podrán modificar todos los datos de esta pantalla.

En el ejemplo que se muestra, en el que se va a renovar un PCA caducado, se ha modificado:

- El tipo PCA = PCP AM
- La fecha de caducidad de la acreditación
- El tipo de contrato y su fecha fin.

Modificación de datos y renovación

Datos de la solicitud

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

☐ PCP

☒ PCP AM

☐ PCP COM

Fecha de caducidad

22-10-2021

Estado del PCA

CADUCADO

Datos del solicitante / titular del PCA

DNI o Pasaporte *

12354678D

Número acreditación personal *

2322

[CONSULTAR DATOS PCA](#)

El conductor pertenece a la compañía

☐ Sí ☐ No

Empresa *

IBERIA

País emisor de licencia *

ESPAÑA

Fecha caducidad acreditación *

14/10/2023

Nombre *

Begoña

Apellidos *

Arranz Peláez

Cargo en la empresa *

Indica el cargo

Tipo de contrato *

EVENTUAL

Fecha fin de contrato

18/05/2024

☒ Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AFNA, S.M.E., S.A. inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86217470 y domicilio en la calle Peces 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, trata los

En la siguiente pantalla se continuarán rellenando-modificando los datos del formulario:

APARTADO PERMISOS DE CONDUCCIÓN

En este apartado se seleccionará:

- El Tipo de permiso de conducir con las fechas de emisión y caducidad.
- Los tipos de vehículos autorizados.
- Los certificados especiales y sus fechas de emisión y caducidad.

Además, se adjuntarán los siguientes documentos necesarios para solicitar el PCA:

- Certificado ADR
- Certificado de Aptitud
- Permiso de conducir

Una vez rellenados los datos y marcando el check para aceptar las condiciones del servicio, se pasa al siguiente apartado donde se acreditará la formación recibida.

APARTADO ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN

Formación AVSAF_C

- OFA emisora
- Fecha de emisión y fecha de caducidad del certificado AVSAF_C
- Adjunto Certificado AVSAF_C: Será necesario adjuntar el certificado de formación AVSAF_C

Familiarización local

- Fecha de realización de las prácticas
- Adjunto Familiarización local: Será necesario adjuntar el Certificado de familiarización local teórica y práctica.

Formación CAM

Como en el ejemplo se va a solicitar la renovación de un PCP-AM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, habrá que acreditar la formación CAM adjuntando el certificado de Formación CAM correspondiente.

RESUMEN DE DATOS

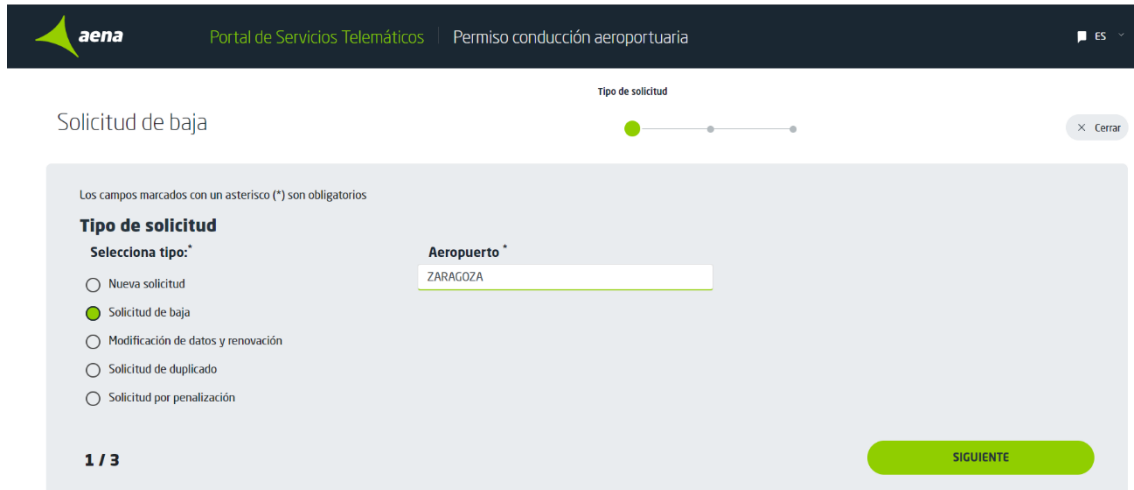
Al terminar de rellenar los formularios la aplicación mostrará una pantalla con el resumen de los datos rellenados donde existirá la opción de modificarlos si fuera necesario y se podrá firmar la solicitud.

Como confirmación del trámite realizado, se mostrará una pantalla informado de que la gestión ha sido realizada con éxito y existirá la opción de descargar los justificantes del trámite.

SOLICITUD DE BAJA DE UN PCA

Desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena se podrá solicitar la baja de un PCA existente.

Para ello se elegirá la opción “Solicitud de baja” en la pantalla inicial y se introducirá el aeropuerto:



The screenshot shows the Aena Portal de Servicios Telemáticos interface. The header includes the Aena logo, the portal name, and the user's role 'Permiso conducción aeroportuaria'. The main content area is titled 'Solicitud de baja' and features a progress bar with one step completed. Below the title, a message states: 'Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios'. The form is divided into two sections: 'Tipo de solicitud' and 'Aeropuerto *'. Under 'Tipo de solicitud', there are five radio button options: 'Nueva solicitud', 'Solicitud de baja' (which is selected), 'Modificación de datos y renovación', 'Solicitud de duplicado', and 'Solicitud por penalización'. The 'Aeropuerto *' section has a text input field containing 'ZARAGOZA'. At the bottom left, it shows '1 / 3' and at the bottom right, there is a green 'SIGUIENTE' button.

La aplicación mostrará la pantalla de solicitud de baja en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA para el que solicita la baja:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - DNI o Pasaporte
 - Razón de la baja

Solicitud de baja

Datos de la empresa

X Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

☒ PCP

☐ PCP AM

☐ PCP COM

Fecha de caducidad

Estado del PCA

Datos de la compañía

Nombre de empresa *

NEW AIRLINES

Email *

anaalonso@e-externas.aena.es

Datos del solicitante

Nombre *

Apellidos *

Concesión o contrato *

123/10

DNI o Pasaporte *

09770855B

Razón de baja *

JUBILACIÓN

CONSULTAR DATOS PCA

☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita la baja.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud de baja

Datos de la empresa

X Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

☒ PCP

☐ PCP AM

☐ PCP COM

Fecha de caducidad

14-05-2025

Estado del PCA

VIGENTE

Datos de la compañía

Nombre de empresa *

NEW AIRLINES

Email *

anaalonso@e-externas.aena.es

Datos del solicitante

Nombre *

Carmen

Apellidos *

García

Concesión o contrato *

123/10

DNI o Pasaporte *

09770855B

Razón de baja *

JUBILACIÓN

CONSULTAR DATOS PCA

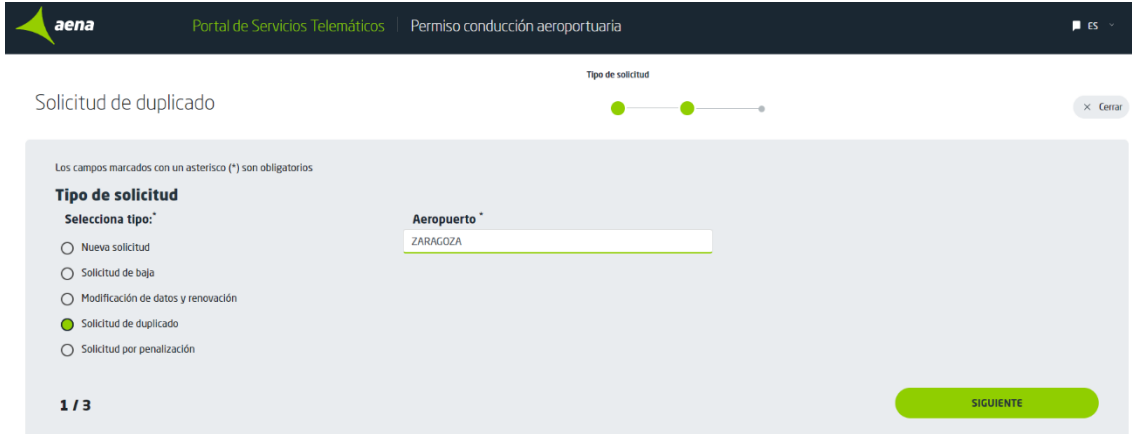
☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Pulsando “Siguiente” se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.

SOLICITUD DE DUPLICADO

Para solicitar el duplicado de un PCA existente se elegirá la opción “Solicitud de duplicado” desde la pantalla inicial:



The screenshot shows the 'Solicitud de duplicado' form in the AENA portal. The header includes the AENA logo, 'Portal de Servicios Telemáticos', and 'Permiso conducción aeroportuaria'. The page title is 'Solicitud de duplicado'. A progress bar shows the current step. The form contains a section 'Tipo de solicitud' with a note 'Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios'. Under 'Selecciona tipo:', there are five radio button options: 'Nueva solicitud', 'Solicitud de baja', 'Modificación de datos y renovación', 'Solicitud de duplicado' (which is selected), and 'Solicitud por penalización'. To the right, there is a dropdown menu for 'Aeropuerto *' with 'ZARAGOZA' selected. At the bottom left, it says '1 / 3'. At the bottom right, there is a green button labeled 'SIGUIENTE'.

La aplicación mostrará la pantalla de solicitud de duplicado en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA para el que solicita el duplicado:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - DNI o Pasaporte
 - Razón de duplicado

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

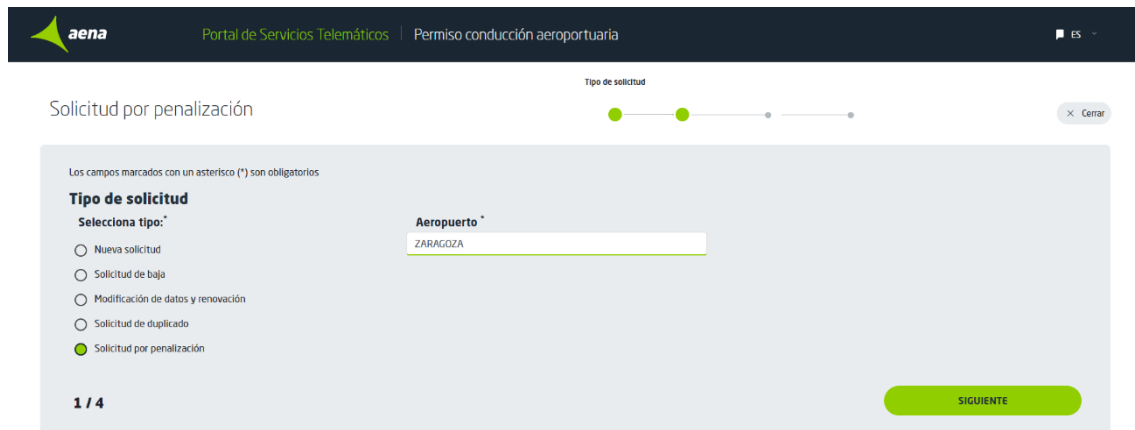
- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita el duplicado.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

24 /26

SOLICITUD POR PENALIZACIÓN

Para hacer la solicitud de un PCA que ha sido suspendido por penalización se elegirá la opción “Solicitud por penalización” en la pantalla inicial:



La aplicación mostrará la pantalla de solicitud por penalización en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - DNI o Pasaporte

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita el PCA.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud por penalización

Datos de la empresa

X Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

☒ PCP

☐ PCP AM

☐ PCP COM

Fecha de caducidad

Estado del PCA

Datos de la compañía

Nombre de empresa *

AENA S.M.E., S.A

Email *

mgberrio@e-externas.aena.es

Datos del solicitante

Nombre *

Federico

Apellidos *

García Lorca

Concesión o contrato *

2222222222

DNI o Pasaporte *

987654321

CONSULTAR DATOS PCA

☒ * Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AFNA S.M.E., S.A. inscrita en el Registro Mercantil de Madrid al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-51864R con CIF A86212470 y domicilio en la calle Pioneros 12 28042 Madrid como responsable del tratamiento, tratará los

Para poder completar la solicitud por penalización habrá que adjuntar el certificado de la formación AVSAF_C indicando el nombre de la OFA emisora y las fechas de emisión y caducidad:

Solicitud por penalización

Acreditación de formación

X Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora *

Indica la OFA emisora

Fecha de emisión *

dd/mm/aaaa

Fecha de caducidad *

dd/mm/aaaa

Certificado de formación AVSAF_C *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslx

Examinar...

3 / 4

SIGUIENTE

Pulsando "Siguiente" se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.